

## ご案内

### 4. 座長・演者のみなさまへ

#### ■座長の先生へ

- ・ご担当のセッションの5分前には会場前方の次座長席に待機してください。
- ・第1会場につきましては定刻になりましたら事務局でセッション開始のアナウンスを致しますので、それに従って進行してください。
- ・その他の会場では定刻になりましたら座長の先生のご判断でセッションを開始してください。セッションの進行方法は一任いたしますが、時間厳守にご協力ください。

#### ■講演者、発表者の先生へ

- ・優秀演題および一般演題をご発表予定の先生方におかれましては、2月18日（水）までに、発表に用いるスライドを送付先メールアドレス（jsga38@hama-med.ac.jp）宛に、メール添付等の電子的な方法にてご提出くださいますようお願い申し上げます。
- ・当学会では下記仕様のPCを準備しております。  
オペレーションシステム: Windows  
アプリケーションソフト: Microsoft PowerPoint  
フォント: 日本語、英語とも Microsoft 標準フォントをご使用ください。上記以外の環境で作成されたデータですとレイアウトの崩れ、文字化けなどのトラブルが起こる可能性があります。あらかじめ会場のPCでご確認ください。
- ・発表スライドの1枚目には表題をつけてください。演題名、演者名、所属は必ず記載してください。ご講演の30分前にPC受付へ発表メディアをお持ちいただき、データの確認をお願いします。
- ・発表はすべてパワーポイント(PPT)のスライドショーで行って頂きます。発表される方はWindowsもしくはMacintoshのPPTで作成したファイルを準備して下さい。
- ・動画ファイル等複雑なプレゼンテーションを予定されている方は、PPTに埋め込んだ後に動作できることをご確認ください。

#### 【PC本体をお持ちになる方へ】

- ・映像接続ケーブルはHDMIを準備しております。Macintoshや一部のWindowsマシンをご使用の方は**変換コネクタ**を忘れずにお持ちください。また**電源アダプタ**は必ずご準備ください。無線LAN機能、スクリーンセーバー、省電力設定、ウイルスソフトなどのタスクスケジュール、ログオフ設定など、発表の妨げになる設定はご自身であらかじめ解除をお願いします。
- ・学会での設定は行いませんのでご了承ください。これらの機能により発表に支障をきたした場合、事務局では責任を負い兼ねますのでご了承ください。
- ・発表時間は原則として以下の通りですので、発表時間を厳守して下さい。

指定講演 30分(質疑応答含む)

特別講演 50分(質疑応答無し)

優秀演題 14分(発表9分,質疑応答5分)

一般演題 10分(発表7分,質疑応答3分)

ランチョンセミナー60分(質疑応答含む)

スイーツセミナー60分(質疑応答含む)